

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 июля 2016 года № 151

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Орловского сельсовета Буденновского района Ставропольского края от 27.06.2016 г. №116 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд муниципального образования Орловского сельсовета Буденновского района Ставропольского края», администрация муниципального образования Орловского сельсовета Буденновского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования Орловского сельсовета Буденновского района Ставропольского края и подведомственных ей казенных учреждений.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Орловского сельсовета Буденновского района Ставропольского края.

3. Ведущему специалисту администрации муниципального образования Орловского сельсовета Буденновского муниципального района Надеждиной Ю.В. в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления разместить его в Единой информационной системе в сфере закупок.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава
муниципального образования
Орловского сельсовета

В.Е. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Орловского сельсовета
от 18 июля 2016 года № 151

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования Орловского сельсовета Буденновского района Ставропольского края (далее - администрация) и подведомственных ей казенных учреждений (далее – подведомственные учреждения) в части закупок товаров, работ и услуг (далее - нормативные затраты).

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации и ее подведомственных учреждений применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Орловского сельсовета Буденновского района Ставропольского края (далее – местный бюджет) на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета муниципального образования Орловского сельсовета Буденновского района Ставропольского края на очередной финансовый год для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации и ее подведомственным учреждениям, как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала ($Ч_{оп}$), которая определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р + Ч_{нсот}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_с$ - фактическая численность служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

$Ч_{нсот}$ - фактическая численность работников, денежное содержание

которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений";

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Показатель расчетной численности основных работников ($Ч_{оп}$) для казенных учреждений определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_{ф} \times 1,1,$$

где $Ч_{ф}$ - фактическая численность работников казенных учреждений.

При этом, если полученное значение расчетной численности основного персонала ($Ч_{оп}$) превышает значение предельной численности администрации и ее подведомственных учреждений при определении нормативных затрат используется значение предельной штатной численности администрации и ее подведомственных учреждений.

К видам нормативных затрат на обеспечение функций администрации и ее подведомственных учреждений относятся: затраты на информационно-коммуникационные технологии, прочие затраты, затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества и затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

При определении нормативных затрат применяется цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации и ее подведомственных учреждений.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок

фактического использования товаров, относящихся к основным средствам, не может быть меньше срока полезного использования товаров, относящихся к основным средствам, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату определяются по следующей формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Z_{аб}$ - затраты на абонентскую плату;

\sum - знак суммы;

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

n - количество типов абонентской платы за предоставление услуги местной телефонной связи.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений определяются по следующей формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

$Z_{пов}$ - затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{iMG} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

S_{iMG} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

P_{iMG} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

N_{iMG} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

Q_{jMH} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

S_{jMH} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

P_{jMH} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

N_{jMH} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу;

k - количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

n - количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородних телефонных соединений;

m - количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icot} \times P_{icot} \times N_{icot},$$

где:

Z_{cot} - затраты на оплату услуг подвижной связи;

Q_{icot} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Буденновского муниципального района (включая муниципальные казенные учреждения Буденновского муниципального района) (далее соответственно - Правила, нормативы) с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к настоящему нормативным затратам;

P_{icot} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящему нормативным

затратам, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

N_{icot} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности;

n - количество должностей.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инп}} \times P_{\text{инп}} \times N_{\text{инп}},$$

где:

$Z_{\text{инп}}$ - затраты на передачу данных с использованием сети "Интернет" и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров;

\sum - знак суммы;

$Q_{\text{инп}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 3 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{\text{инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности;

n - количество должностей.

1.5. Затраты на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги интернет - провайдеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{и}} \times P_{\text{и}} \times N_{\text{и}},$$

где:

$Z_{\text{и}}$ - затраты на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги интернет - провайдеров;

$Q_{\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{\text{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{\text{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

n - количество типов пропускной способности каналов передачи данных сети "Интернет".

1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}} \times N_{\text{пс}},$$

где:

$Z_{\text{пс}}$ - затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения;

$Q_{\text{пс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к

связи специального назначения;

$P_{пс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{пс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

1.7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений определяются по следующей формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп},$$

где:

$Z_{цп}$ - затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

\sum - знак суммы;

$Q_{iцп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{iцп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ - количество месяцев предоставления услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений с i -й абонентской платой;

n - количество типов абонентской платы за услуги по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений.

1.8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по следующей формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n P_{ип},$$

где:

$Z_{ип}$ - затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

\sum - знак суммы;

$P_{ип}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

n - количество типов иных услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в подпунктах 2.2 - 2.7 настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт} ,$$

где:

$Z_{рвт}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

\sum - знак суммы;

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год;

n - количество типов рабочих, станций, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество i -й вычислительной техники определяется с округлением до целого по следующим формулам:

Предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i -й должности определяется по формуле:

$$Q_{iрвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2 ,$$

где:

$Q_{i рвт предел}$ – предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i -й должности;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Общие правила определения нормативных затрат);

0,2 – поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций в закрытом контуре обработки информации.

Предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по i -й должности определяется по формуле:

$$Q_{i рвт предел} = Ч_{оп} \times 1,5 ,$$

где:

$Q_{i рвт предел}$ – предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по i -й должности;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в

соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

1,5 – поправочный коэффициент, учитывающий необходимость формирования резерва и наличия нескольких рабочих станций для i -й должности.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{icби} \times P_{icби} ,$$

где:

$З_{сби}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

\sum - знак суммы;

$Q_{icби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{icби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования по обеспечению безопасности информации в год;

n - количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по следующей формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{icтс} \times P_{icтс} ,$$

где:

$З_{стс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

\sum - знак суммы;

$Q_{icтс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{icтс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год;

n - количество типов автоматизированных телефонных станций.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по следующей формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{илвс} \times P_{илвс} ,$$

где:

$Z_{лвс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

\sum - знак суммы;

$Q_{iлвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{iлвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год;

n - количество видов локальных вычислительных сетей.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по следующей формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбп} \times P_{iсбп} ,$$

где:

$Z_{сбп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

\sum - знак суммы;

$Q_{iсбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{iсбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год;

n - количество видов систем бесперебойного питания.

2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм} ,$$

где:

$Z_{рпм}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

\sum - знак суммы;

$Q_{iрпм}$ - количество i -х принтеров, i -х многофункциональных устройств и i -х копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, определенными в приложении 4 к настоящим нормативным затратам;

$P_{iрпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, i -х многофункциональных устройств и i -х копировальных аппаратов (оргтехники) в год;

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного

обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{спо}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{исспс}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

\sum - знак суммы;

$P_{\text{исспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

n - количество справочно-правовых систем.

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{ипл}},$$

где:

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

\sum - знак суммы;

$P_{\text{гипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом

выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{нпл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

k - количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

m - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{оби}}$ - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{yc}} \times P_{j\text{yc}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

\sum - знак суммы;

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{yc}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{yc}}$ - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства);

n - количество типов аттестуемых объектов (помещений);

m - количество типов оборудования (устройств), требующих проверки.

3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Z_{инп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

\sum - знак суммы;

$Q_{инп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

n - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им},$$

где:

Z_m - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

\sum - знак суммы;

$Q_{им}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования;

n - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

4. Затраты на приобретение основных средств.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{рст\ предел}} \times P_{i_{рст}},$$

где:

$Z_{рст}$ – затраты на приобретение рабочих станций;

\sum – знак суммы;

$Q_{i_{рст\ предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i_{рст}}$ – цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными в приложении 4 к настоящим нормативным затратам;

n – количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности определяется по следующим формулам:

Предельное количество рабочих станций по i -й должности для

закрытого контура обработки информации по i -й должности определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2,$$

где:

$Q_{i \text{ рвт предел}}$ – предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i -й должности;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

0,2 – поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций в закрытом контуре обработки информации.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности для открытого контура обработки информации определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Q_{i \text{ рвт предел}}$ – предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по i -й должности;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

1,5 – поправочный коэффициент, учитывающий необходимость формирования резерва и наличия нескольких рабочих станций для i -й должности.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$З_{\text{пм}}$ – затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

\sum – знак суммы;

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными в приложении 4 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, i -го многофункционального устройства, i -го копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными в Приложении 4 к настоящим нормативным затратам;

n – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

4.3. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прсot}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{iпрсot}} \times P_{\text{iпрсot}},$$

где:

$Z_{\text{прсot}}$ - затраты на обеспечение средствами подвижной связи;

\sum - знак суммы;

$Q_{\text{iпрсot}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{\text{iпрсot}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи в приложении 5 к настоящим нормативным затратам;

n - количество должностей.

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{iпрпк}} \times P_{\text{iпрпк}},$$

где:

$Z_{\text{прпк}}$ - затраты на приобретение планшетных компьютеров;

\sum - знак суммы;

$Q_{\text{iпрпк}}$ - количество планшетных компьютеров для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными в приложении 4 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{iпрпк}}$ - цена одного планшетного компьютера для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными в приложении 4 к настоящим нормативным затратам;

n - количество должностей.

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{iобин}} \times P_{\text{iобин}},$$

где:

$Z_{\text{обин}}$ - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

\sum - знак суммы;

$Q_{\text{iобин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{iобин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

n - количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации.

5. Затраты на приобретение материальных запасов.

5.1. Затраты на приобретение мониторов определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имон}} \times P_{\text{имон}} ,$$

где:

$З_{\text{мон}}$ - затраты на приобретение мониторов;

\sum - знак суммы;

$Q_{\text{имон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{\text{имон}}$ - цена одного монитора для i -й должности;

n - количество должностей.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исб}} \times P_{\text{исб}} ,$$

где:

$З_{\text{сб}}$ - затраты на приобретение системных блоков;

\sum - знак суммы;

$Q_{\text{исб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{\text{исб}}$ - цена одного i -го системного блока;

n - количество типов системных блоков.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идвт}} \times P_{\text{идвт}} ,$$

где:

$З_{\text{двт}}$ - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

\sum - знак суммы;

$Q_{\text{идвт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{\text{идвт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники;

n - количество типов запасных частей для вычислительной техники.

5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имн}} \times P_{\text{имн}} ,$$

где:

$З_{\text{мн}}$ - затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными в приложении 4 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ мн}}$ – цена одной единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными в приложении 4 к настоящим нормативным затратам;

n - количество типов носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}}$$

где:

$З_{\text{дсо}}$ - затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$З_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными в приложении 4 к настоящим нормативным затратам;

$N_{i \text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной оргтехникой по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными в приложении 4 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными в Приложении 4 к настоящим нормативным затратам;

n – количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

\sum - знак суммы;

$Q_{iзп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{iзп}$ - цена одной единицы i -й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

n - количество типов запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{iмби} \times P_{iмби},$$

где:

$Z_{мби}$ - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

\sum - знак суммы;

$Q_{iмби}$ - количество i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{iмби}$ - цена одной единицы i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

n - количество типов материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1. Затраты на оплату услуг связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс},$$

где:

$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$ - затраты на оплату услуг связи;

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

6.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ип}} \times P_{\text{ип}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

\sum - знак суммы;

$Q_{\text{ип}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{\text{ип}}$ - цена одного i -го почтового отправления;

n - количество типов почтовых отправлений.

6.3. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} + P_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

7. Затраты на транспортные услуги.

7.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идг}} \times P_{\text{идг}},$$

где:

$Z_{\text{дг}}$ - затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза;

\sum - знак суммы;

$Q_{\text{идг}}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) груза;

$P_{\text{идг}}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза;

n - количество типов услуг перевозки (транспортировки) груза.

7.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{иаут}} \times P_{\text{иаут}} \times N_{\text{иаут}},$$

где:

$Z_{\text{аут}}$ - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

\sum - знак суммы;

$Q_{\text{иаут}}$ - количество i -х транспортных средств, при этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде

транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, в соответствии с нормативами, определяемыми в соответствии с пунктом 5 Правил, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 7 к настоящим нормативным затратам;

$P_{iaут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств;

$N_{iaут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства;

n - количество типов транспортных средств.

7.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по следующей формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

$Z_{пп}$ - затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

\sum - знак суммы;

Q_{iy} - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге пассажирских перевозок;

$P_{ич}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге пассажирских перевозок;

n - количество типов разовых услуг пассажирских перевозок.

7.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по следующей формуле:

$$Z_{тпу} = \sum_{i=1}^n Q_{итпу} \times P_{итпу} \times 2,$$

где:

$Z_{тпу}$ - затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

\sum - знак суммы;

$Q_{итпу}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$P_{итпу}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

n - количество типов направлений проезда;

2 - поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

8.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с командированием работника, заключаемым со сторонними организациями, определяются по следующей формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{кр}$ - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{проезд}$ - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника.

8.2. Затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно определяются по следующей формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2,$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

\sum - знак суммы;

$Q_{iпроезд}$ - количество работников, командированных по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iпроезд}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Ставропольского края от 15 ноября 2006 г. № 142-п «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных учреждений Ставропольского края»;

n - количество типов направлений командирования;

2 - поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту командирования и обратно.

8.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника определяются по следующей формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{iнайм} \times P_{iнайм} \times N_{iнайм},$$

где:

$Z_{найм}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника;

\sum - знак суммы;

$Q_{iнайм}$ - количество работников, командированных по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Ставропольского края от 15 ноября 2006 г. № 142-п «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных учреждений Ставропольского края»;

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке работника, командированного по i -му направлению командирования;

n - количество типов направлений командирования.

9. Затраты на коммунальные услуги.

9.1. Затраты на коммунальные услуги определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}$$

где:

$Z_{\text{ком}}$ - затраты на коммунальные услуги;

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

9.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times N_{i\text{гс}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

\sum - знак суммы;

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива;

n - количество типов топлива.

9.3. Затраты на электроснабжение определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

\sum - знак суммы;

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

n - количество типов тарифов на электроэнергию.

9.4. Затраты на теплоснабжение определяются по следующей формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

9.5. Затраты на горячее водоснабжение определяются по следующей формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} + T_{гв},$$

где:

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

9.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по следующей формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} \times \Pi_{во} \times T_{во}$$

где:

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

9.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск}),$$

где:

$Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

\sum - знак суммы;

$M_{iвнск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{iвнск}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{iвнск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

n - количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании администрации и ее подведомственных учреждений.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

10. Затраты на аренду помещений и оборудования.

10.1. Затраты на аренду помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{\text{iap}} \times S \times P_{\text{iap}} \times N_{\text{iap}},$$

где:

$Z_{\text{ап}}$ - затраты на аренду помещений;

\sum - знак суммы;

$Ч_{\text{iap}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - количество метров общей площади на одного работника;

P_{iap} - цена ежемесячной аренды за один кв. метр i -й арендуемой площади;

N_{iap} - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади;

n - количество типов арендуемых площадей.

В случае аренды ранее не арендуемых помещений значение показателя - количество метров общей площади на одного работника - устанавливается с учетом норматива площади, установленного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

10.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{iakз}} \times P_{\text{iakз}},$$

где:

$Z_{\text{акз}}$ - затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

\sum - знак суммы;

$Q_{\text{iakз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{\text{iakз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки;

n - количество типов помещения (залов).

10.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ioб}} \times Q_{\text{идн}} \times Q_{\text{ич}} \times P_{\text{ич}},$$

где:

$Z_{\text{аоб}}$ - затраты на аренду оборудования для проведения совещания;

Σ - знак суммы;

$Q_{iоб}$ - количество арендуемого i -го оборудования для проведения совещания;

$Q_{идн}$ - количество дней аренды i -го оборудования для проведения совещания;

$Q_{ич}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования для проведения совещания;

$P_{ич}$ - цена одного часа аренды i -го оборудования для проведения совещания;

n - количество типов оборудования для проведения совещания.

11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

11.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внsv} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{сп}$ - затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внsv}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая компания).

11.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ук}} \times P_{\text{ук}} \times N_{\text{ук}},$$

где:

$Z_{\text{ук}}$ - затраты на закупку услуг управляющей компании;

\sum - знак суммы;

$Q_{\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании;

n - количество типов услуг управляющей компании.

11.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ос}} \times P_{\text{ос}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

\sum - знак суммы;

$Q_{\text{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{\text{ос}}$ - цена обслуживания одного i -го устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

n - количество типов устройств в системе охранно-тревожной сигнализации.

11.4. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из нормы проведения ремонта, установленной субъектом нормирования, но не реже одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по следующей формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{итр}} \times P_{\text{итр}},$$

где:

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

\sum - знак суммы;

$S_{\text{итр}}$ - площадь i -го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

$P_{\text{итр}}$ - цена текущего ремонта одного кв. метра площади i -го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

n - количество типов зданий (помещения), планируемых к проведению текущего ремонта.

11.5. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

\sum - знак суммы;

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на один кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году;

n - количество типов прилегающих территорий.

11.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

\sum - знак суммы;

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

n - количество помещений.

11.7. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

11.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}},$$

где:

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

\sum - знак суммы;

$Q_{i\text{л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i\text{л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год;

n - количество типов лифтов.

11.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

11.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

11.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

11.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций,

трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{іаэз}} \times P_{\text{іаэз}},$$

где:

$Z_{\text{аэз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

\sum - знак суммы;

$P_{\text{іаэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{\text{іаэз}}$ - количество i -го электрооборудования;

n - количество типов электрооборудования.

11.13. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}},$$

где:

$(Z_{\text{тортс}})$ – затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле;

Σ – знак суммы;

$Q_{\text{тортс}}$ – количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

n – количество типов технического обслуживания и ремонта транспортных средств.

11.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{ио}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления

доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения;

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

11.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по следующей формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{идгу} \times P_{идгу} ,$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

\sum - знак суммы;

$Q_{идгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{идгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -й дизельной генераторной установки в год;

n - количество типов дизельных генераторных установок.

11.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по следующей формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{исгп} \times P_{исгп} ,$$

где:

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

\sum - знак суммы;

$Q_{исгп}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{исгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го датчика системы газового пожаротушения в год;

n - количество типов датчиков системы газового пожаротушения.

11.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{искив}} \times P_{\text{искив}},$$

где:

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

\sum - знак суммы;

$Q_{\text{искив}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{\text{искив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-й установки кондиционирования и i-х элементов систем вентиляции;

n - количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

11.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{испс}} \times P_{\text{испс}},$$

где:

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

\sum - знак суммы;

$Q_{\text{испс}}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{\text{испс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го извещателя пожарной сигнализации в год;

n - количество типов извещателей пожарной сигнализации.

11.20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{искуд}} \times P_{\text{искуд}},$$

где:

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

\sum - знак суммы;

$Q_{\text{искуд}}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{\text{искуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одной единицы i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в

год;

n - количество типов устройств в составе систем контроля и управления доступом.

11.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}},$$

где:

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

\sum - знак суммы;

$Q_{i\text{саду}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год;

n - количество типов устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления.

11.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

\sum - знак суммы;

$Q_{i\text{свн}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год;

n - количество типов устройств в составе систем видеонаблюдения.

11.23. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{i=1}^n M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$Z_{\text{внси}}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

\sum - знак суммы;

$M_{g\text{внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{гвнси}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{гвнси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

k - количество типов должностей.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании администрации и ее подведомственных учреждений.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

12.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по следующей формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

Z_T - затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

12.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{жи} \times P_{иж} + Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Z_{жбо}$ - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Q_{бо}$ - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

Σ - знак суммы;

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$ – цена одного i -го спецжурнала;
 Q_{60} – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;
 P_{60} – цена одного бланка строгой отчетности;
 n – количество типов спецжурналов и бланков строгой отчетности.

12.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году и нормативами, определенными в приложении 6 к настоящим нормативным затратам.

12.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп}),$$

где:

$Z_{внсп}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

\sum - знак суммы;

$M_{jвнсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{jвнсп}$ - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{jвнсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

m - количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании администрации и ее подведомственных учреждений.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

12.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Z_{осм}$ - затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Q_{вод}$ - количество водителей транспортных средств;

$P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской

Федерации (отпуск, больничный лист).

12.6. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times Р_{\text{дисп}},$$

где:

$З_{\text{дисп}}$ - затраты на проведение диспансеризации работников;

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

12.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{\text{гмдн}} \times P_{\text{гмдн}},$$

где:

$З_{\text{мдн}}$ - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

\sum - знак суммы;

$Q_{\text{гмдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{гмдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования;

k - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

12.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

12.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по следующей формуле:

$$З_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$З_{\text{осаго}}$ - затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

\sum - знак суммы;

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по i-му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему;

n - количество типов транспортных средств.

12.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по следующей формуле:

$$З_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1+k_{стр}),$$

где:

З_{нэ} - затраты на оплату труда независимых экспертов;

Q_{чз} - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Q_{нэ} - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

S_{нэ} - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, определяемая согласно постановлению Правительства Ставропольского края от 23 ноября 2005 г. № 145-п «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых в органах государственной власти Ставропольского края»;

k_{стр} - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, на основании гражданско-правовых договоров.

13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии.

13.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{am} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

Z_{oc}^{ax3} - затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Z_{am} - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

13.2. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{am} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam},$$

где:

Z_{am} - затраты на приобретение транспортных средств;

\sum - знак суммы;

Q_{iam} - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми в соответствии с пунктом 5 Правил, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 7 к настоящим нормативным затратам;

P_{iam} - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми в соответствии с пунктом 5 Правил, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 7 к настоящим нормативным затратам;

n - количество типов транспортных средств.

13.3. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{ипмеб} \times P_{ипмеб},$$

где:

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

\sum - знак суммы;

$Q_{ипмеб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 8 к настоящим нормативным затратам;

$P_{ипмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, указанными в приложении 8 к настоящим нормативным затратам;

n - количество типов предметов мебели.

13.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

\sum - знак суммы;

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена одной единицы i -й системы кондиционирования;

n - количество типов систем кондиционирования.

14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

14.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

14.2. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

\sum - знак суммы;

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу;

n - количество типов тиражей бланков;

m - количество типов тиражей прочей продукции.

14.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{\text{иканц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{\text{иканц}},$$

где:

$З_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

\sum - знак суммы;

$N_{\text{иканц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на одного работника, указанными в приложении 9 к настоящим нормативным затратам;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность работников, определяемая в соответствии с пунктами 18 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{\text{иканц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в приложении 9 к настоящим нормативным затратам;

n - количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

14.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{ихп}} \times Q_{\text{ихп}},$$

где:

$З_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

\sum - знак суммы;

$P_{\text{ихп}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в приложении 10 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{\text{ихп}}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, указанными в приложении 10 к настоящим нормативным затратам;

n - количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

14.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{\text{игсм}} \times P_{\text{игсм}} \times N_{\text{игсм}},$$

где:

$З_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

\sum - знак суммы;

$N_{\text{игсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i\text{ГСМ}}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{ГСМ}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

n - количество типов транспортных средств.

14.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с пунктом 5 Правил с учетом нормативов, предусмотренных приложением 7 к настоящим нормативным затратам.

14.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{МЗГО}} \times N_{i\text{МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$Z_{\text{МЗГО}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

\sum - знак суммы;

$P_{i\text{МЗГО}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определенными в приложении 12 к настоящим нормативным затратам;

$N_{i\text{МЗГО}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, определенными в приложении 12 к настоящим нормативным затратам;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

n - количество единиц материальных запасов.

ЗАТРАТЫ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

15. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

16. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта муниципального имущества, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства муниципального имущества, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, определенными в приложении 13 к настоящим нормативным затратам.

17. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

ЗАТРАТЫ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ С ЭЛЕМЕНТАМИ РЕСТАВРАЦИИ), ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРЕВООРУЖЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

18. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

19. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

20. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идпо}} \times P_{\text{идпо}},$$

где:

$Z_{\text{дпо}}$ - затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;

\sum - знак суммы;

$Q_{\text{идпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{идпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования;

n - количество типов видов дополнительного профессионального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Нормативным затратам
на обеспечение функций администрации
и ее подведомственных учреждений

**НОРМАТИВ НА КОЛИЧЕСТВО АБОНЕНТСКИХ НОМЕРОВ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО (ОКОНЕЧНОГО) ОБОРУДОВАНИЯ,
ПОДКЛЮЧЕННОГО К СЕТИ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ ДЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ И ЕЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

№ п/п	группа должностей	количество абонентских номеров
1	2	3
1.	высшая группа должностей <1>	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего администрации, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей (далее – муниципальный служащий)
2.	главная группа должностей <1>	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего администрации и ее подведомственных учреждений, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей
3.	ведущая, старшая и младшая группа должностей <1>	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего администрации и ее подведомственных учреждений, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей
4.	лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации и ее подведомственных учреждений	не более 1 единицы в расчете на лицо, не замещающее должность муниципальной службы и исполняющее обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации и ее подведомственных учреждений
<p><1> Группы должностей приведены в соответствии с законом Ставропольского края от 18.12.2007 №65-кз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае»</p>		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Нормативным затратам

на обеспечение функций администрации
и ее подведомственных учреждений

НОРМАТИВ НА ЦЕНУ УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ И ЕЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

п/п	группа должностей	цена услуг подвижной связи
	2	3
.	высшая группа должностей <1>	ежемесячные расходы не более 2,00 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего
.	главная группа должностей <1>	ежемесячные расходы не более 1,50 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего
.	ведущая, старшая и младшая группа должностей <1>	ежемесячные расходы не более 1,00 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего
.	лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации и ее подведомственных учреждений	ежемесячные расходы не более 0,50 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего

<1> Группы должностей приведены в соответствии с законом Ставропольского края от 18.12.2007 №65-кз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Нормативным затратам
на обеспечение функций администрации
и ее подведомственных учреждений

НОРМАТИВ НА КОЛИЧЕСТВО SIM-КАРТ ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ И ЕЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

п/п	группа должностей	количество SIM-карт
	2	3
	высшая группа должностей <1>	не более 1 в расчете на муниципального служащего
	главная группа должностей <1>	не более 1 в расчете на муниципального служащего

	ведущая, старшая и младшая группа должностей <1>	не более 1 в расчете на муниципального служащего
	лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации и ее подведомственных учреждений	не более 1 в расчете на лицо, не замещающее должность муниципальной службы и исполняющее обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации и ее подведомственных учреждений

<1> Группы должностей приведены в соответствии с законом Ставропольского края от 18.12.2007 №65-кз О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае»

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Нормативным затратам
на обеспечение функций администрации
и ее подведомственных учреждений

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ И ЕЕ
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ
РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЫТОВОЙ И
ОФИСНОЙ ТЕХНИКИ, СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

п/п	наименование	количество оборудования, средств коммуникации, единиц	цена приобретения оборудования, средств коммуникации, в руб., не более	периодичность приобретения, лет	должности работников
	рабочая станция на основе системного блока и монитора	не более 1 комплектов в расчете на одно рабочее место	40 000, в т.ч. системный блок – 30000, монитор – 10000	5	все категории должностей работников
	копировальный аппарат	не более 1 комплекта на организацию	50000,00	10	все категории должностей работников
	принтер с функцией черно-белой	не более 1 комплекта в расчете	10000,00	5	все категории должностей работников

	печати / многофункциональное устройство	на одно рабочее место			
	принтер цветной	не более 1 комплекта на организацию	20000,00	5	все категории должностей работников
	сканер	не более 1 комплекта на одно рабочее место	10000,00	5	все категории должностей работников
	картридж для МФУ: HP LaserJet, Canon	не более 1 единицы в год на одно МФУ	6000,00	1	все категории должностей работников
	тонер для МФУ: HP LaserJet, Canon	не более 1 кг на один МФУ	2200,00	1	все категории должностей работников
	чернила для цветного принтера	не более 1 комплекта на организацию	4000,00	1	все категории должностей работников
	Flash-накопители (USB) и прочие твердотельные накопители ёмкостью не более 16 Гб	не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место	500,00	3	все категории должностей работников
	источник бесперебойного питания	не более 1 комплекта в расчете на одно рабочее место	4400,00	1	все категории должностей работников
0	аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания, тип 1	не более 1 единицы на одно рабочее место	1300,00	1	все категории должностей работников
1	аккумуляторная батарея для	не более 1 единицы на одно	3 000,00	1	все категории должностей работников

	источника бесперебойного питания, тип 2	рабочее место			
2	тонер для копировального аппарата	не более 2 кг в год	2200,00	1	все категории должностей работников
3	диск CD-R	не более 5 единиц на одного работника	50,00	1	все категории должностей работников
4	планшетный компьютер	не более 1 единицы	24 000,00	1	муниципальные служащие, замещающие должности, отнесенные к высшей группе должностей <1>

<1> Группы должностей приведены в соответствии с законом Ставропольского края от 18.12.2007 №65-кз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае»

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Нормативным затратам
на обеспечение функций администрации
и ее подведомственных учреждений

НОРМАТИВ НА КОЛИЧЕСТВО И ЦЕНУ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ И ЕЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	группа должностей <1>	количество средств связи	цена приобретения средств связи	срок эксплуатации и в годах
1	2	3	4	5
1	высшая группа должностей <1>	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего администрации и ее подведомственных учреждений	не более 15,00 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	5
2	главная группа должностей <1>	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего администрации и ее подведомственных учреждений	не более 10,00 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	5
3	ведущая, старшая и	не более 1 единицы в	не более 5,00 тыс. рублей за	5

	младшая группа должностей <1>	расчете на муниципального служащего администрации и ее подведомственных учреждений	1 единицу в расчете на муниципального служащего	
4	лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации и ее подведомственных учреждений	не более 1 единицы в расчете на лицо, не замещающее должность муниципальной службы и исполняющее обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации и ее подведомственных учреждений	не более 5,00 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на лицо, не замещающее должность муниципальной службы и исполняющее обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации и ее подведомственных учреждений	5

<1> Группы должностей приведены в соответствии с законом Ставропольского края от 18.12.2007 №65-кз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае»

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Нормативным затратам
на обеспечение функций администрации
и ее подведомственных учреждений

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ И
СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ЗАКУПАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И ЕЕ
ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

п/п	наименование периодических печатных изданий	ед. изм.	кол-во	цена за ед.изм. (руб.)
	Буденновск сегодня	годовой комплект	1	800,00
	Ставропольская правда	шт.	1	1500,00
	Российская газета	годовой комплект	1	1000,00
	Вестник Прикумья	годовой комплект	1	1000,00

Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Нормативным затратам

на обеспечение функций администрации
и ее подведомственных учреждений

НОРМАТИВ НА КОЛИЧЕСТВО И ЦЕНУ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ И ЕЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением	
количество	цена и мощность
1	2
муниципальному служащему, замещающему должность, относящуюся к высшей группе должностей <1> – не более 1 единицы	муниципальному служащему, замещающему должность, относящуюся к высшей группе должностей <1> – не более 2,00 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил
муниципальному служащему, замещающему должность, относящуюся к высшей и главной группе должностей <1> – не более 1 единицы	муниципальному служащему, замещающему должность, относящуюся к высшей и главной группе должностей (заместитель главы, управляющий делами администрации) <1> – не более 1,50 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил
руководитель подведомственного учреждения – не более 1 единицы	руководители подведомственных учреждений – не более 1,00 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил

<1> Группы должностей приведены в соответствии с законом Ставропольского края от 18.12.2007 №65-кз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае»

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к Нормативным затратам на обеспечение функций администрации и ее подведомственных учреждений

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ И ЕЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ

№ п/п	наименование	ед.изм.	норма	сроки экспл.в годах	цена приобретения за штуку, не более (руб.)
муниципальному служащему, замещающему должность, относящуюся к высшей группе должностей (Главе муниципального образования) <1>					
1	стол руководителя	шт	1	7	55000,00

2	кресло руководителя (кожа)	шт	1	7	22500,00
3	стул (кожа, ткань)	шт	4	7	1 850,00
4	шкаф платяной	шт	1	7	25000,00
5	шкаф для документов	шт	1	7	22000,00
6	сейф	шт	1	25	10500,00
7	жалюзи вертикальные	шт	1	7	9900,00
муниципальному служащему, замещающему должность, относящуюся к высшей группе должностей <1> (заместителю главы муниципального образования)					
1	стол руководителя	шт	1	7	50000,00
2	тумба приставная	шт	1	7	15430,00
3	кресло руководителя (кожа)	шт	1	7	10000,00
4	стул (кожа, ткань)	шт	4	7	1 850,00
5	шкаф платяной	шт	1	7	20000,00
6	шкаф для документов	шт	2	7	20000,00
7	сейф	шт	1	25	10000,00
8	жалюзи вертикальные	шт	1	7	9900,00
муниципальному служащему администрации, замещающему должность, относящуюся к главной группе должностей <1>					
1	стол письменный	шт	1	7	13200,00
2	шкаф для документов	шт	2	7	15160,00
3	шкаф платяной	шт	1	7	20000,00
4	кресло рабочее (ткань)	шт	1	7	8000,00
5	стул для посетителей (ткань)	шт	1	7	1 000,00
6	стеллажи металлические	шт	3	25	7800,00
7	сейф	шт	1	25	10000,00
8	жалюзи вертикальные	шт	1	7	8200,00
руководителю подведомственного учреждения					
1	стол письменный	шт	1	7	30000,00
2	тумба под оргтехнику	шт	1	7	15 000,00
3	шкаф для документов	шт	1	7	22 000,00
4	шкаф платяной	шт	1	7	20 000,00
5	кресло рабочее (ткань)	шт	1	7	15 000,00
6	стул для посетителей (ткань)	шт	5	7	1 850,00
7	жалюзи вертикальные	шт	1	7	9 900,00
8	сейф	шт	1	25	10000,00
муниципальному служащему администрации, замещающему должность, относящуюся к старшей и младшей группам должностей <1>					
1	стол письменный	шт	1	7	13200,00
2	шкаф для документов	шт	2	7	15 160,00
3	шкаф платяной	шт	1	7	20 000,00
4	кресло рабочее (ткань)	шт	1	7	8500,00
5	стул для посетителей (ткань)	шт	1	7	1 850,00
6	стеллажи металлические	шт	2	25	7800,00
7	сейф	шт	1	25	10 000,00
8	жалюзи вертикальные	шт	1	7	8200,00
специалистам подведомственного учреждения					
1	стол письменный	шт	1	7	13200,00
2	шкаф для документов	шт	1	7	15 160,00
3	шкаф платяной	шт	1	7	20 000,00
4	кресло рабочее (ткань)	шт	1	7	8 250,00
5	стул для посетителей (ткань)	шт	1	7	1 850,00

6	стеллажи металлические	шт	1	25	7800,00
7	сейф	шт	1	25	10 000,00
8	жалюзи вертикальные	шт	1	7	8200,00

<1> Группы должностей приведены в соответствии с законом Ставропольского края от 18.12.2007 №65-кз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае»

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Нормативным затратам
на обеспечение функций администрации
и ее подведомственных учреждений

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ И ЕЕ
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ
РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ И ИНЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ,
ЗАКУПАЕМЫЕ В РАСЧЕТЕ НА КАЖДОГО СОТРУДНИКА**

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	периодичность выдачи	цена приобретения (в руб. за ед. измерения)
	антистеплер	шт.	1	1 раз в год	50,00
	блок для заметок с клеевым краем	шт.	2	1 раз в полугодие	148,00
	блок для заметок не проклеенный	шт.	2	1 раз в год	89,00
	дырокол	шт.	1	1 раз в три года	328,00
	набор зажимов для бумаг 25мм	упаковка	2	1 раз в год	89,00
	набор зажимов для бумаг 32мм	упаковка	2	1 раз в год	119,00
	набор зажимов для бумаг 41мм	упаковка	2	1 раз в год	148,00
	закладка с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год	168,00
	карандаш чернографитный	шт.	10	1 раз в год	18,00
	клей ПВА	шт.	2	1 раз в год	35,00
	клей карандаш	шт.	1	1 раз в год	90,00
	корректирующая жидкость	шт.	2	1 раз в год	60,00
	ластик	шт.	2	1 раз в год	20,00
	линейка	шт.	1	1 раз в год	20,00
	маркеры текстовыделители	шт.	2	1 раз в год	35,00
	набор текстомаркеров 4 цвета	шт.	2	1 раз в год	164,00

	нож канцелярский	шт.	1	1 раз в три года	50,00
	ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год	150,00
	ежедневник	шт.	1	1 раз в год	700,00
	папка конверт с кнопкой (А4)	шт.	8	1 раз в год	18,00
	папка вкладыш	упаковка	2	1 раз в год	169,00
	папка угол из полипропилена	шт.	10	1 раз в год	30,00
	папка регистратор (ширина корешка 50 мм, 70 мм)	шт.	10	1 раз в год	169,00
	ручка шариковая	шт.	8	1 раз в год	80,00
	папка «Дело» скоросшиватель картонный	шт.	50	1 раз в год	25,00
	скрепки металлические от 22мм до 28 мм	шт.	4	1 раз в год	35,00
	точилка с контейнером	шт.	1	1 раз в год	100,00
	скобы №24/6	шт.	4	1 раз в год	40,00
	скобы №10	шт.	1	1 раз в год	19,00
	степплер №24/6	шт.	1	1 раз в год	167,00
	степплер № 10	шт.	1	1 раз в год	150,00
	скотч широкий	шт.	1	1 раз в год	35,00
	скотч узкий	шт.	1	1 раз в год	30,00
	ручка шариковая красная	шт.	1	1 раз в год	20,00
	файл	шт.	100	1 раз в год	2,00
	калькулятор	шт.	1	1 раз в пять лет	1 100,00
	лоток для бумаг	шт.	2	1 раз в три года	150,00
	подставка под канцелярские принадлежности	шт.	1	1 раз в три года	80,00
	корзина для бумаг	шт.	1	1 раз в три года	162,00
	салфетки для оргтехники	шт.	1	1 раз в год	210,00
канцелярские товары, закупаемые для общих целей администрации					
	папка скоросшиватель с прозрачным верхом	шт.	200	1 раз в год	35,00
	бумага (А4)	шт.	700	1 раз в год	240,00
	краска штемпельная	шт.	4	1 раз в год	140,00
	ручка гелевая (черная)	шт.	50	только по необходимости	29,00
	нитки белые	шт.	12	1 раз в год	150,00
	обложка дело	шт.	600	1 раз в год	10,00
	короб архивный	шт.	1010	1 раз в год	220,00

	путевые листы	шт.	1800	1 раз в год	1
	книга учета	шт.	4	1 раз в год	350,00
	бланки	шт.	15000	1 раз в квартал	5,00
канцелярские товары, закупаемые для общих целей подведомственного административного муниципального казенного учреждения					
	папка скоросшиватель с прозрачным верхом	шт.	50	1 раз в год	35,00
	бумага (А4)	шт.	730	1 раз в год	240,00
	краска штемпельная	шт.	3	1 раз в год	140,00
	ручка гелевая (черная)	шт.	40	только по необходимости	29,00
	нити белые	шт.	4	1 раз в год	150,00
	обложка дело	шт.	200	1 раз в год	10,00
	скоросшиватель 0,5В (картонный)	шт.	400	1 раз в год	10,00
	короб архивный	шт.	40	1 раз в год	70,00
	журнал	шт.	10	1 раз в год	200,00
	книга учета	шт.	4	1 раз в год	350,00
	бланки	шт.	2000	1 раз в год	25,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Нормативным затратам
на обеспечение функций администрации
и ее подведомственных учреждений

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ И ЕЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	периодичность выдачи	цена приобретения (руб. за ед.)
1.	средство для чистки туалетов (1,1 л.)	шт.	30	1 раз в квартал	60,00
2.	губка для посуды	упаковка	12	1 раз в квартал	108,00
3.	жидкое мыло (5 л)	шт.	20	1 раз в квартал	250
4.	мешки для мусора 35 л. (30 шт/рул)	шт.	100	1 раз в квартал	45,00
5.	чистящее средство для мытья раковин (400 г.)	шт.	24	1 раз в квартал	50
6.	перчатки резиновые	шт.	24	1 раз в квартал	40
7.	чистящее средство на основе хлора (1	шт.	72	1 раз в квартал	30,00

	л.)				
8.	веник	шт.	5	1 раз в квартал	120,00
9.	салфетка из микрофибры	шт.	24	1 раз в квартал	35
10.	средство для мытья окон (400 мл)	шт.	30	1 раз в квартал	60,00
11.	швабра	шт.	1	1 раз в квартал	70,00
12.	тряпка для мытья пола из микрофибры	шт.	5	1 раз в квартал	200,00
13.	ведро	шт.	5	1 раз в квартал	125,00
14.	средство для мытья посуды	шт.	12	1 раз в квартал	120,00
15.	освежитель воздуха	шт.	30	1 раз в квартал	50,00
16.	жидкость для уборки (1 л)	шт.	30	1 раз в квартал	120,00
17.	мыло кусковое (90 гр)	шт.	24	1 раз в квартал	20,00
18.	чистящий порошок	шт.	12	1 раз в квартал	170,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Нормативным затратам
на обеспечение функций администрации
и ее подведомственных учреждений

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ И ЕЕ
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ
РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ
БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ**

название	единица измерения	количество	срок использования, г.	цена за ед. изм., не более (руб.)
бытовая техника, закупаемая для администрации				
холодильник	шт.	1	7	21000,00
брошюровочно-переплётный станок	шт.	1	5	15000,00
электрочайник	шт.	1	5	2900,00
телефонный аппарат	шт.	1	5	4500,00
сплит-система	шт.	2	7	40000,00
мойка KARCHER	шт.	1	5	30000,00
оборудование архивного переплета документов	шт.	1	5	40000,00
фотоаппарат	шт.	1	5	20000,00
цифровая видеокамера	шт.	1	5	40000,00
бытовая техника, закупаемая для подведомственного муниципального учреждения				

коммутатор	шт.	1	5	600,00
купольная видеокамера	шт.	1	5	5000,00
холодильник	шт.	2	7	21000,00
брошюровочно-переплётный станок	шт.	1	5	21000,00
электрочайник	шт.	3	5	2900,00
телефонный аппарат	шт.	3	5	4500,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к Нормативным затратам
на обеспечение функций администрации
и ее подведомственных учреждений

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ И ЕЕ
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ
РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ НУЖД ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

№ п/п	наименование	ед. изм.	количество на одного работника	срок эксплуатации в годах	устанавливаемая норма	цена приобретения за 1 штуку (руб.)
I. Для всех работников администрации и ее подведомственных учреждений						
	противогазы гражданские фильтрующие (типа ГП-7 и его модификации)	шт.	1 (дополнительно 5% для подгонки и замены неисправных противогазов)	25 лет	25	2737,00
	дополнительные патроны к противогазам гражданским (ДПГ-3)	шт.	40% от расчетной численности	25 лет	25	800,00
	респираторы (Р-2, Р-2У)	шт.	1		25	300,00
	комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты (КИМГЗ)	шт.	1	3 года	25	850,00
	индивидуальные перевязочные пакеты (ИПП-1)	шт.	1	5 лет	25	70,00
	индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-11)	шт.	1	5 лет	25	120,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к Нормативным затратам

на обеспечение функций администрации
и ее подведомственных учреждений

НОРМЫ ПЕРИОДИЧНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА
ПОМЕЩЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ И ЕЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	пользователь помещений	нормы периодичности проведения текущего ремонта помещений
1.	администрация муниципального образования Орловского сельсовета Буденновского района	3 года
2.	подведомственное муниципальное казенное учреждение	3 года