

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БУДЕНОВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 января 2020 года № 11

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И ПЕРЕЧНЯ СЛУЧАЕВ ОКАЗАНИЯ НА ВОЗВРАТНОЙ И (ИЛИ) БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БУДЕНОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ставропольского края от 29 мая 2014 г. № 225-п «О региональной программе «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, на 2014 - 2043 годы»,

администрация муниципального образования Орловского сельсовета Буденовского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Орловского сельсовета Буденовского района Ставропольского края, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и разместить на официальном сайте муниципального образования Орловского сельсовета Буденовского района Ставропольского края www.sorlovka.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. Главы
муниципального образования
Орловского сельсовета
Заиченко

А.А.

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Орловского сельсовета
Буденовского района
Ставропольского края
от «27» января 2020 года № 11

ПОРЯДОК И ПЕРЕЧЕНЬ

случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Орловского сельсовета Буденовского района Ставропольского края

1. Общие положения предоставления субсидии

1.1. Настоящий Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Орловского сельсовета Буденовского района Ставропольского края (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Порядок устанавливает процедуру оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета администрации муниципального образования Орловского сельсовета Буденовского района Ставропольского края (далее – местный бюджет) дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Орловского сельсовета Буденовского района Ставропольского края (далее – дополнительная помощь) и включенных в региональную программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, на 2014-2043 годы», утвержденную постановлением Правительства Ставропольского края от 29.05.2014 № 225-п (далее – региональная программа).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из средств местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования Орловского сельсовета Буденовского района Ставропольского края о

бюджете муниципального образования Орловского сельсовета Буденовского района Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период;

2) краткосрочный план - план реализации региональной программы сроком на три года с распределением планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, видов и объема государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта по годам в пределах указанного срока, утверждаемый в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 16.04.2014 № 166-п «Об утверждении Порядка утверждения краткосрочных (сроком на три года) планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края»;

3) муниципальный краткосрочный план - муниципальный краткосрочный (сроком на три года) план реализации региональной программы Капитального ремонта в отношении общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Орловского сельсовета Буденовского района Ставропольского края, утверждаемый распоряжением администрации муниципального образования Орловского сельсовета Буденовского района Ставропольского края;

4) заявитель – лицо (при непосредственном управлении многоквартирным домом – старший по дому), уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на совершение действий от имени собственников помещений в таком доме по направлению заявки на получение дополнительной помощи из местного бюджета (далее - организация);

5) получатель субсидии - организация, региональный оператор, являющийся юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме фонда в соответствии с частью 2 статьи 178 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - региональный оператор).

1.4. Целью предоставления дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости является проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случае возникновения чрезвычайной ситуации, при которой имеется угроза жизни и здоровью собственников помещений, а также риск гибели или уничтожения имущества и требующей немедленного проведения работ по капитальному ремонту (далее - неотложная необходимость).

1.5. При возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета дополнительная помощь оказывается в случае недостаточности средств для проведения капитального ремонта многоквартирного дома в порядке, установленном для финансирования непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Перечень случаев оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости включает в себя: пожары, взрывы, внезапное обрушение зданий и сооружений, аварии на электроэнергетических системах, аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения, гидродинамические аварии, опасные геологические явления, опасные метеорологические явления, опасные гидрологические явления, природные пожары, крупные террористические акты (далее - чрезвычайная ситуация).

Дополнительная помощь определяется в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и учитывается при актуализации региональной программы капитального ремонта.

1.6. Дополнительная помощь предоставляется на безвозвратной основе за счет местного бюджета при возникновении неотложной необходимости в форме субсидии. Субсидия предоставляется организации, региональному оператору, независимо от применяемого собственниками помещений в многоквартирном доме способа формирования фонда капитального ремонта.

Предоставление дополнительной помощи на возвратной основе с целью, указанной в п.1.4. настоящего Порядка не предусматривается.

1.7. Главным распорядителем средств местного бюджета на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация муниципального образования Орловского сельсовета Буденовского района Ставропольского края (далее - Администрация).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия организации, региональному оператору имеет целевое назначение и должна быть направлена исключительно на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме при возникновении неотложной необходимости в проведении данного ремонта, в том числе на разработку проектно-сметной документации и осуществление строительного контроля на проведение данных работ.

2.2. Субсидия организации, региональному оператору предоставляется на следующих условиях:

2.2.1. наличие многоквартирного дома в региональной программе;

2.2.2. включение многоквартирного дома в муниципальный краткосрочный план, утвержденный распоряжением Администрации;

2.2.3. наличие согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией, предоставившей субсидию за счет средств местного бюджета, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.2.4. расходование субсидии на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия организации, региональному оператору предоставляется на основании заявки.

Заявка составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и предоставляется заявителем в Администрацию.

2.4. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора получателя субсидии на дату направления заявки на получение субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Показателем результативности предоставления субсидии является направление в Администрацию актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, в обязательном порядке подписанных заказчиком (организацией, региональным оператором), собственником помещения в многоквартирном доме, уполномоченным решением общего собрания собственников помещений участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, должностным лицом Администрации.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии организации, региональному оператору, устанавливается в муниципальном краткосрочном плане.

Субсидия предоставляется на доленое софинансирование расходов на проведение капитального ремонта.

Объем размера субсидии определяется по формуле:

$$V_{oc} = V_1 - V_2 - V_3, \text{ где:}$$

V_1 – объем финансовых средств на капитальный ремонт многоквартирного дома, определенный как суммарная стоимость работ по выполнению строительно-монтажных работ, по разработке проектно-

сметной документации, по осуществлению строительного контроля (руб.), но не выше предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, устанавливаемой постановлением Правительства Ставропольского края на соответствующий год, в котором проводится капитальный ремонт.

V_2 – объем финансовых средств фонда капитального ремонта, образуемого из взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (руб.);

V_3 – объем финансовых средств в виде финансовой помощи из федерального, регионального бюджетов, выделенных на доленое софинансирование расходов на цели, указанные в п.1.4. настоящего Порядка (руб.).

3.2. К заявке прилагаются пояснительная записка, включающая в себя информацию о необходимости предоставления дополнительной помощи за счет средств местного бюджета, а также заверенные заявителем копии следующих документов:

3.2.1. учредительных документов заявителя, заверенные в установленном порядке;

3.2.2. листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, выданного не ранее чем за шесть месяцев до подачи заявления на получение субсидии (прилагается к заявке при предоставлении субсидии управляющей организации);

3.2.3. банковских реквизитов для перечисления дополнительной помощи за счет средств местного бюджета;

3.2.4. технического паспорта на многоквартирный дом, содержащий информацию о степени износа конструктивных элементов (при наличии);

3.2.5. договора управления многоквартирным домом (для управляющей организации);

3.2.6. свидетельства о государственной регистрации и постановке на налоговый учет юридического лица;

3.2.7. лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом (в случае осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом на основании лицензии в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации);

3.2.8. акт обследования (осмотра) технического состояния многоквартирного дома с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением фото - и (или) видеоматериалов, подтверждающих разрушения (повреждения);

3.2.9. дефектных ведомостей и проектно-сметной документации, подтверждающей стоимость работ по капитальному ремонту в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.2.10. протокол общего собрания собственников помещений о выборе способа формирования фонда капитального ремонта (при выборе способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете);

3.2.11. выписки из специального счета, подтверждающей недостаточность средств для проведения капитального ремонта (при выборе способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете);

3.2.12. протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведение капитального ремонта в двух экземплярах, на котором определены или утверждены решения, предусмотренные частями 5 или 5.1 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3. Администрация осуществляет рассмотрение заявки, проверяет соответствие приложенных к ней документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней, с даты ее поступления в Администрацию.

3.4. Основаниями для отклонения заявки на предоставление субсидии являются:

3.4.1. несоответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным п. 2.4 настоящего Порядка, непредставление (или предоставление не в полном объеме) документов, подтверждающих соответствие критериям отбора получателя субсидии, установленным п. 2.4 настоящего Порядка;

3.4.2. недостоверность представленной заявителем информации;

3.4.3. непредставление получателями субсидии документов, приведенных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

3.4.4. несоответствие заявки форме, установленной приложением 1 к настоящему порядку, и (или) несоответствие приложенных к ней документов документам, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

3.4.5. наличие в дефектных ведомостях и в проектно-сметной документации, представленных в соответствии с пунктом 3.2.9 настоящего Порядка, работ и (или) услуг, не предусмотренных статьей 166 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.5. Для рассмотрения заявок в Администрации формируется комиссия (далее - комиссия) в составе не менее пяти человек, состав и порядок работы комиссии утверждается распоряжением Администрации. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком. Заседание комиссии оформляется протоколом.

3.6. По итогам рассмотрения заявки комиссией принимается положительное или отрицательное решение.

Отрицательное решение принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Администрация возвращает заявку на доработку путем письменного уведомления заявителя о принятии отрицательного решения в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

Повторное рассмотрение заявки, возвращенной на доработку, осуществляется Администрацией в течение десяти рабочих дней с даты ее поступления в Администрацию.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, комиссией принимается положительное решение и Администрация в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии письменно уведомляет о принятом решении заявителя.

3.7. Администрация не позднее пятнадцати рабочих дней с даты принятия положительного решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии из

местного бюджета (далее – Соглашение) в трех экземплярах, подписанный со стороны Администрации.

Соглашение между Администрацией и получателем субсидии должно содержать:

1) реквизиты счета получателя субсидии, на который она подлежит перечислению;

2) обязательные условия предоставления субсидии за счет средств местного бюджета, установленные ст. 78, 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) сроки, периодичность, порядок и формы представления отчетности об использовании субсидии за счет средств местного бюджета;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.8. Получатель субсидии не позднее десяти дней с даты получения проекта Соглашения обеспечивает его подписание со своей стороны и направление двух экземпляров в Администрацию.

3.9. Получатель субсидии ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором подписано Соглашение, направляет в Администрацию отчет о ходе выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.10. Перечисление субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирных домов получателям субсидий осуществляется после выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту.

Получатель субсидии производит оплату работ и (или) услуг по капитальному ремонту на основании актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, в обязательном порядке подписанных заказчиком (организацией, региональным оператором), а также собственником помещения в многоквартирном доме, уполномоченным решением общего собрания собственников помещений участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, должностным лицом Администрации.

4. Требования к отчетности

4.1. Перечисление средств субсидии осуществляется Администрацией на отдельный банковский счет в течение пятнадцати дней после предоставления в Администрацию отчета о выполнении работ и (или) услуг по капитальному ремонту с приложением заверенных копий следующих документов:

4.1.1. договоров на выполнение работ и (или) оказание услуг на разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля, выполнение строительно-монтажных работ на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, заключенные между получателем субсидии и исполнителем работ и (или) услуг;

4.1.2. свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ (услуг) по капитальному ремонту объектов капитального строительства,

оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией исполнителю работ по капитальному ремонту в соответствии с договором, заключенным им с получателем субсидии;

4.1.3. актов о приемке выполненных работ и (или) оказанных услуг, справки о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат по унифицированным формам № КС-2 и № КС-3, утвержденным постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные получателем субсидии, исполнителем работ по проведению капитального ремонта и лицом, осуществляющим проведение строительного контроля;

4.1.4. актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, подписанных членами приемочной комиссии, созданной региональным оператором.

4.2. В том случае, если стоимость фактически выполненных работ увеличилась по сравнению с размером предоставленной субсидии, то сумма в размере превышения подлежит оплате за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме.

4.3. Получатель субсидии не позднее пятнадцати дней со дня поступления суммы субсидии на отдельный банковский счет обеспечивает оплату работ и (или) услуг по капитальному ремонту и направление в Администрацию отчета об оплате работ и (или) услуг по капитальному ремонту с приложением заверенных копий следующих документов:

- платежных документов о перечислении средств субсидии с отдельного банковского счета исполнителям работ и (или) услуг по капитальному ремонту;

- актов сверок взаимных расчетов между получателем субсидии и исполнителями работ и (или) услуг по капитальному ремонту.

4.4. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

банкротства, реорганизации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации;

непредставления отчетов, указанных в пунктах 3.9 и 4.1 настоящего Порядка, в установленные сроки.

4.5. Предоставление субсидии прекращается в случае:

- выявления нецелевого использования субсидии получателем субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением и настоящим Порядком.

5. Нарушение условий предоставления, расходования, целевого использования субсидий

5.1. В случае выявления нарушений условий предоставления, расходования, целевого использования субсидии получатель субсидии обязан осуществить ее возврат в местный бюджет в следующем порядке:

5.1.1. Администрация в течение десяти рабочих дней с даты выявления нарушения условий расходования, предоставления, целевого использования субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии;

5.1.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено заявителем в течение пятнадцати рабочих дней;

5.1.3. в случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Контроль за целевым использованием предоставленной субсидии осуществляет Администрация.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достоверность представленных сведений в соответствии с целями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком и законодательством.

6.3. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка ее предоставления.

6.4. Администрацией и органом муниципального финансового контроля принимается решение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

6.5. Проверка осуществляется на основании анализа сведений, содержащихся в документах, устанавливающих право на получение субсидии, а также отчетной документации об использовании субсидии.

Приложение 1

к Порядку и перечню случаев оказания
на возвратной и безвозвратной основе за счет средств
местного бюджета дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории муниципального
образования Орловского сельсовета
Буденовского района Ставропольского края

(форма)

Главе муниципального образования
Орловского сельсовета Буденовского
района Ставропольского края

(наименование юридического лица, (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуального предпринимателя, физического лица)

Адрес: _____

ИНН/ОГРН _____

Тел.: _____

ЗАЯВКА

на получение дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

Прошу рассмотреть возможность предоставления дополнительной
помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме,
расположенном _____ по _____ адресу:
_____, в форме предоставления
субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (нужное
подчеркнуть).

Прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Информацию о результатах рассмотрения прошу выдать нарочно,
предварительно уведомив меня по телефону либо почтовым отправлением
либо путем направления уведомления по адресу электронной почты:
_____ (нужное подчеркнуть).

(получатель субсидии)

Приложение 2
к Порядку и перечню случаев оказания
на возвратной и безвозвратной основе за счет средств
местного бюджета дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории муниципального
образования Орловского сельсовета
Буденовского района Ставропольского края

(форма)

ОТЧЕТ
о расходовании средств субсидии

по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Наименование Главного распорядителя
бюджетных средств _____

Дата

ИНН

Глава по БК

КОДЫ

№ п/п	Наименование расходов	Выделено средств субсидии	Израсходовано средств субсидии	Остаток средств субсидии

Приложение:

1. Копия _____ на ___ л. в 1 экз.
2. Копия _____ на ___ л. в 1 экз.
3. Копия _____ на ___ л. в 1 экз.
4. Копия _____ на ___ л. в 1 экз.
5. Копия _____ на ___ л. в 1 экз.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО)

_____ (телефон)

Примечание:

Прилагаются заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающие расходы получателя субсидии (договоры, акты об оказании услуг (выполнении работ), кассовые чеки, платежные поручения, расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных) в следующих случаях:

а) в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат: договоры (при заключении дополнительных соглашений (в том числе изменение исполнителей по договорам) к представленным ранее договорам в соответствии с подпунктом 5 пункта 8 настоящего Порядка);

акты об оказании услуг;

кассовые чеки;

расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных);

б) в случае предоставления субсидии на возмещение затрат отчет о расходовании средств субсидии представляется без приложения документов, подтверждающих расходы (за исключением случаев, если документы, подтверждающие расходы, не соответствуют ранее представленным документам, указанным в подпункте «г» подпункта 6 пункта 8 настоящего Порядка.