

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 18 декабря 2013 года № 313

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЕ  
РЕГЛАМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением правительства Ставропольского края от 17.07.2013 г. №244-п «О снижении административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» администрация муниципального образования Орловского сельсовета Буденновского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые дополнения, которые вносятся в административные регламенты предоставления муниципальных услуг «Выдача разрешения на строительство», «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Орловского сельсовета [www.sorlovka.ru](http://www.sorlovka.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования Орловского сельсовета Кудренко Ю.А.

Глава  
муниципального образования  
Орловского сельсовета

В. Е. Лысенко

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Орловского сельсовета  
от 18 декабря 2013 года № 313

ДОПОЛНЕНИЯ,  
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ «ВЫДАЧА  
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО», «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА  
ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ», «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ,  
ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН НА УЧЕТ В  
КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ», «ВЫДАЧА  
КОПИЙ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА  
ВЛАДЕНИЕ ЗЕМЛЕЙ», «ПРИНЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ВЫДАЧА  
РЕШЕНИЙ О ПЕРЕВОДЕ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ  
ПОМЕЩЕНИЕ», «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О  
СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ», «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА  
ДОКУМЕНТОВ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТОВ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ  
УЧАСТКОВ»

1. Раздел 1 «Общие положения» дополнить текстом следующего содержания:

«Заявитель имеет право обратиться за получением данной муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Буденновского муниципального района» (далее - Центр), находится по адресу: 356800, Ставропольский край, г. Буденновск, ул. Пушкинская, 113.

Время работы Центра:

понедельник - пятница с 08 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин.;

суббота с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. без перерыва;

выходной день - воскресенье.

Справочные телефоны Центра: 8(86559)7-20-21 и 7-21-00, факс: 8(86559)7-20-44.

Телефон автоинформатора Центра: 8(86559)72-0-22.

Адрес официального сайта Центра: [mfcbud.ru](http://mfcbud.ru).

Адрес электронной почты Центра: [mfc.bud@mail.ru](mailto:mfc.bud@mail.ru).

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

2.1. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» дополнить предложением следующего содержания:

«В предоставлении муниципальной услуги участвует муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Буденновского муниципального района», расположенное по адресу, указанному в разделе 1.».

2.2. Подраздел «Описание результата предоставления муниципальной услуги» дополнить предложением следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Буденновского муниципального района».

2.3. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными, подлежащих представлению заявителем» дополнить предложением следующего содержания:

«Вышеперечисленные документы могут быть поданы в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Буденновского муниципального района».

3. Абзац 3 подраздела «Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действия (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги» раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» после слов «...многофункциональный центр,» добавить текстом следующего содержания:

«расположенный по адресу: Ставропольский край, город Буденновск, ул. Пушкинская, 113.».